Ver. 1.0 Update 2 Juli 2018



# **PANDUAN**Aplikasi Sistem eBRPL



Ver. 1.0 Update 2 Juli 2018



1 RINGKASAN SISTEM	1
Tingkat Akaas Dangguna	1
Alur Drococ	ו ר
Alui Proses	Ζ
2 MEMULAI SISTEM	
2.1 Log In/Log Out	2
2.1.1 Log In/Masuk	2
2.1.2 Log Out/Keluar	3
2.2 Klasifikasi Bagian Sistem	4
2.2.1 Ilustrasi Pembagian Sistem	4
2.2.2 Detil Klasifikasi Bagian Sistem	4
2.2.2.1 Bagian 1 – Top-Bar	4
2.2.2.2 Bagian 2 – Sidebar	5
2.2.2.3 Bagian 3 – Main Content/Bagian Utama	6
3 PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM	
3.1 Menu Data Mentah (Upload Data Pada Sistem)	7
3.1.1 Download Form untuk Pengisian Secara Manual	7
3.1.2 Upload Data Dengan Cara Unggah Data Dasar	7
3.1.2.1 Input Data Pada Form Dengan Microsoft Excel	7
3.1.2.2 Unggah Data Dasar	8
3.1.3 Upload Data Dengan Cara Input Data Dasar	10
3.2 Menu Data Sampling (Pencarian, Aksi, dan Ekspor Data)	12
3.2.1 Pencarian Data (Advanced Search)	12
3.2.2 Aksi Pada Data	13
3.2.2.1 Submit/Verifikasi Dokumen	14
3.2.2.1.1 Submit Data Sebagai User/Enumerator	14
3.2.2.1.2 Verifikasi Dokumen/Drafting Document Sebagai Validator	15
3.2.2.2 View Detail Data (Dan Submit/Verifikasi Data dari Detail Data)	16
3.2.2.3 Edit Data	18
3.2.2.4 Delete Data	19
3.2.3 Ekspor Data ke Excel	20
4 BANTUAN	23

# Kaji Stok SDI Laut

### **1 RINGKASAN SISTEM**

#### MENU

Sistem BRPL memiliki 5 (lima) menu besar dengan sub-menu di bawahnya yang masing-masing muncul dan dapat diakses tergantung dengan tingkat akses pengguna dari pengakses sistem, yaitu sebagai berikut:



#### TINGKAT AKSES PENGGUNA

Masing-masing pengakses sistem memiliki tingkat akses pengguna yang mempengaruhi menu dan data yang dapat diakses, yaitu berdasarkan peran dan aksinya sebagai berikut:



#### **ALUR PROSES**

Alur proses terkait data untuk masing-masing tingkat akses pengguna adalah sebagai berikut:

#### Sebagai Administrator



# 2.1 LOG-IN/LOG-OUT

MEMULAI SISTEM

#### 2.1.1 LOG-IN/MASUK

2

- Buka browser di komputer Anda (Internet Explorer/Google Chrome/Mozilla • Firefox/lainnya), kemudian masukkan link alamat Sistem BRPL di address bar atau kolom teks untuk masuk ke Sistem BRPL dengan koneksi internet.
- Saat masuk ke laman Sistem BRPL, anda akan melihat form dengan kolom ID Login dan • Password, seperti gambar dibawah ini:



Masukkan ID Login dan Password anda dengan tepat, kemudian klik tombol "LOGIN" untuk masuk.

#### 2.1.2 LOG-OUT/KELUAR

• Untuk keluar dari sistem, klik tombol paling atas pada *sidebar* seperti pada gambar dibawah ini untuk membuka menu "Akun Saya".



• Setelah menu "Akun Saya" dibuka, kemudian akan muncul pilihan dibawah menu tersebut. Pilih tombol yang paling bawah pada menu yaitu tombol **"Keluar"**.

<ul> <li>C O O Not Secure 198.58.98.36 (datamentaly)unggahata</li> <li>Selamat Datang Slabkan melakukan pengunggahan da s</li> <li>Bundentee</li> <li>Bundentee</li> <li>Bundentee</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Siabkan pilin file Biologi Ukuran yang akan diupi</li> <li>Siabkan melakukan pengunggahan da</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Siabkan melakukan pengunggahan da</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Unggah Data</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Unggah Data</li> <li>Unggah Data</li> <li>Elikatau Ung file anda keaini</li> <li>Dandaestan</li> <li>Unggah Data</li> <li>Unggah Data</li> <li>Unggah Data</li> <li>Unggah Data</li> <li>Unggah Data</li> <li>Unggah Data</li> </ul>						×	SISTEM BRPL	•••
Download Form     Downloa	*				1	8.36/datamentah/unggahdata	O Not Secure 198.58.98	$\epsilon \rightarrow \epsilon$
Selanat Datang Biakan melakukan pengunggahan de a Bu Unggah Data Dereterioral Selankan pilakukan pengunggahan de pilaku Constrained promot serveraneny yang selan di pilaku Kelanat Datang Biologi Ukuran Biologi Ukuran Biologi Ukuran Silahkan pilih fie Biologi Ukuran yang akan diupi Kik atau Drag fie Kik atau Drag f	ideline 🌲 🔍	🖹 SOP dan Guidel	ownload Form					
1       Unggah Data         0       Kular         0       Kular         0       Kilk atau Drag file and a kesini         1       Unggah Data         1       Kilk atau Drag file and a kesini         1       Silahkan pilih file Biologi Ukuran         1       Silahkan pilih file Biologi Ukuran         1       Kilk atau Drag file         1       Dan danatao         1       Dan danatao         1       Dan danatao         1       Dan danatao         1       Kaluar         1       Kaluar						ggahan da a	Selamat Datang Silahkan melakukan pengung	^ -20
Operational         Stankan piln file <i>Operational</i> Stankan piln file <i>Operational</i> Stankan piln file <i>Biologi Ukuran</i> Stankan piln file <i>Biologi Ukuran</i> Stankan piln file <i>Biologi Ukuran</i> Kilk tatu Drag file         Kilk tatatatatu Drag file							👪 Unggah Data	ψ
0     Kolar       1     Biologi Ukuran       1     Biologi Ukuran       1     Silahkan pilih file Biologi Ukuran yang akan dupload       1     Kilk atau Drag file anda kesini	~			Operasional	v o		Dondoratan	۰
Image: Selection of basic       Klik tatu Drag file ands keeini         Image: Selection of basic       Image: Selection of basic		akan diupload.	<i>erasional</i> yang aka	Silahkan pilih file <i>Ope</i>		ng akan di upload.	Keluar Shankan phin ne Fenuaratan yan	U U
<ul> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Biologi Ukuran</li> <li>Silahkan pilih file Biologi Ukuran yang akan diuple</li> <li>Silahkan pilih file Biologi Ukuran yang akan diuple</li> <li>Unggah Data</li> <li>Klik atau Drag file anda kesini</li> <li>Unggah Data</li> <li>Klik atau Drag file anda kesini</li> <li>Klik atau Drag file anda kesini</li> <li>Klik atau Drag file anda kesini</li> </ul>		atau <b>Drag</b> file anda kesini	Klik ata			(lik eten C rag file anda kesini		
Biologi Ukuran     Selamat Datang       Silahkan pilh file Biologi Ukuran yang akan diupk     Silahkan pengunggahan d       Kik atau Drag file     Silahkan pengunggahan d       Kik atau Drag file     Bondagatan       U     Keluar								≘
Biologi Ukuran     Silahkan melakukan pengunggahan d       Silahkan pilih file Biologi Ukuran yang akan dupla     Silahkan melakukan pengunggahan d       Kilik atau Drag file     Kilik atau Drag file       U     Keluar	PREVIEW		_	200	Selamat Da	^		 ก
Silahkan pilih file Biologi Ukuran yang akan diuple     E     Reproduksi yang akan diupload.       III     Kilk atau Drag file     Kilk atau Drag file anda kesini       U     Keluar     Keluar	~		n d	ukan pengunggahan	Silahkan mela	2	Biologi Ukuran	
Klik atau Drag file anda kesini		≆∕yang akan diupload.	Reproduksi ya		👪 Unggah Data	yang akan diuplo	Silahkan pilih file <i>Biologi Ukuran</i> y	ŧŧ
C Denderaten () Keluar		atau Drag file anda kesini	- Klik ata			Klik atau Drag file	K	
(l) Keluar					Bondoraton	•	i	
			in (	anuaratan yang akal	Keluar	U		

- A Pastikan seluruh proses yang sedang berjalan/dilakukan sudah selesai sebelum keluar dari sistem.
  - Keluar dari sistem dapat juga dilakukan dengan *sidebar* terbuka, yang akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.

#### 2.2.1 ILUSTRASI PEMBAGIAN SISTEM

Tampilan sistem dibagi menjadi 3 (tiga) bagian yang diilustrasikan sebagai berikut:

			÷	Download Form	<b>A</b> <sup>0</sup> Ot
Selamat [	atang	BAGI	AN 1		
Silahkan me	akukan pengunggahan data				
🚍 📲 Unggah Data					
Pendaratan		~ 0	Operasional		~ :
	Pendaratan yang akan diupload.		Silahkan pilih file O	I <i>perasional</i> yang akan diupload.	
**	Klik atau Drag file anda kesini	BAGIA	AN 3	Klik atau Drag file anda kesini	
		PREVIEW			PREVIEW
Biologi Ukuran		~ Q	Biologi Reproduk	si	~ (
Cilabkan nilib fils	<i>Biologi Ukuran</i> yang akan diupload.		Silahkan pilih file B	<i>iologi Reproduksi</i> yang akan diupload.	
Shankan phin me					

#### 2.2.2 DETIL KLASIFIKASI BAGIAN SISTEM

Masing-masing bagian diuraikan sebagai berikut:

#### 2.2.2.1 BAGIAN 1 - TOP-BAR: TOMBOL DOWNLOAD FORM, SOP, DAN GUIDELINE



 Tombol Download Form dan SOP dan Guideline terletak di top-bar atau di bagian paling atas pada tampilan halaman.

- Jika di-klik, tombol "Download Form" dan tombol "SOP dan Guideline" akan muncul menu menurun seperti gambar yang ada di atas.
- File Form Pendaratan, Form Operasional, Form Biologi Ukuran, dan Form Biologi Reproduksi dalam format ".xlxs" dapat di-*download* dengan men-klik tombol "Download Form".
- File SOP (Protokol BRPL) dan Guideline (Panduan Pengisian Form BRPL Dengan Microsoft Excel dan Secara Manual dapat di-*download* dengan men-klik tombol **"SOP dan Guideline"**.



#### 2.2.2.2 BAGIAN 2 - SIDEBAR: PANEL NAVIGASI

- *Sidebar* digunakan sebagai panel navigasi untuk mengakses fitur-fitur sistem mulai dari mengunggah/meng-*upload* data dasar, meninjau *data sampling* yang telah di-*upload*, dan lainnya.
- *Sidebar* yang tampil pada saat awal membuka sistem dapat dilihat seperti <u>Gambar 1</u>, yang hanya menunjukkan simbol dari masing-masing fungsi.
- Jika anda men-klik tombol menu seperti yang di dalam lingkaran pada <u>Gambar 1</u>, anda akan melihat panel navigasi dengan keterangan di masing-masing simbolnya seperti pada <u>Gambar 2</u>. Untuk melihat menu menurun dari masing-masing fitur, klik menu yang dipilih.
- Jika anda menggerakkan *cursor* anda pada salah satu simbol di panel navigasi, anda akan melihat judul dan menu menurun muncul dari masing-masing fitur, seperti yang terlihat pada <u>Gambar 3</u>.

#### 2.2.2.3 BAGIAN 3 - MAIN CONTENT/BAGIAN UTAMA

			Downlos	and Form 🖪	SOP dan Guideline 🏨	CHLINE	=	Download Form	🖺 SOP dan Guideline
Operasional - Daftar D Keseluruhan Data Operasion	ata ii yang Terkumpul						Selamat Datang     Silahan melaiskan pengunggahan data		
🗱 Beranda / Data Sampling /	Operasional						55 Urggah Data		
Operasional 🚥			La	okasi Sampling	Q v Expanded C	) = ·	Pendaratan	~ © Operasional	
✓ Tanggal Sampling	Lokasi Sampling	Nama Kapal	Nama Pencatat	Organisasi	Status	0	Silahkan pilih file Penderatan yang akan diupload.	Silahkan pilih file Operazional yang ak	an dispload.
1 05/05/2018	PPN M	KM. Petronas 01	Huana Adi Maulana	895	CRAFT		Klik atsu Drag file anda kesini	Klik a	tau Drag file anda kesini
2 05/05/2018	PPN M	KM. Sanoera Star	T. M. Heikal	DIFL.	CEAFT				
3 02/05/2017	PPN Idi	KM. Meutuah That	Husra Adi Maulana	1995	COUPT		PRE	REVIEW	
4 02/05/2018	PPN M	KM. Mutiana Indah	Teuku Muhammad Heikal	BIFL	CENT				
5 06/05/2018	PPN Idi	KM. Putra Meju 03	Husra Adi Maulana	BRPS.	CEAFT		Biologi Ukuran	✓ C Biologi Reproduksi	
6 06/05/2018	PPN Idi	KM. Victoria 01	T. M. Heikal	1095	CRUPT		Silahkan pilih file Biologi Lifuran yang akan dispload.	Silahkan pilih file Biologi Reproduksiy	rang akan diupload.
7 07/05/2018	PPN M	KM. Due Putre Baroe	T. M. Heikal	DIPL.	CENT		Klik atau Drag file anda kesini	Klik a	tau Drag file anda kesini
	DDN M	and loost loop	Union dati Mandanan					]	
S SETEM BRFL	-					-	<ul> <li>В В 3 БОТСИ НИК, Х</li> </ul>		
S SISTEM BIRL	3.38)utama/pendaratan						<ul> <li>O tartu ant x</li> <li>C O (D tarture 198.58.35.35.anerta/vp.dstanerta)</li> </ul>		
<ul> <li>SISTEM BIRL</li> <li>C O Not Secure 19858.9</li> </ul>	x 38)utema/penderatan		Downie	oed Form	80P dan Oxideline 🏨	≂ ÷⊕÷	<ul> <li>J STITUTE</li> <li>O () Taken 198.000 (Science of Participation of Science of Participation of Participation of Science of Participation of Participatio of Participation of Participation of</li></ul>	Devriced Fern	BOP dan Quideline
S SSTEM BORL  O Not Secure 198.58.9  Pendaratan - Daftar D  Resulturban Data Prederata	3.38, Utama (peindinatan 3.38, Utama (peindinatan Xta yang Terkungul		€ Dewrłe	ned Form 📑	50P dan Guideline 🏨	=====================================	Software	Devolution	50° dan Ouideline
<ul> <li>SOTTAN BHK.</li> <li>O Not Secure   198.56.9</li> <li>Penderstan - Daftar D Keekuntum Data Penderata</li> <li>Beranda / Data Sampler, /</li> </ul>	236)utamajpendaratan 236)utamajpendaratan 200 2903 Terkumpul Pendaratan		ý Deurite	ad Form 📑	50P dan Guideline 🌋	55 ; ⊕ ☆ >==>>	O CONTRAMY      O CONTRAM	ë Dordad fam	50° dan Guideline
SETLA BARC     ON RUS Secure 198.58.0      ON RUS Secure 198.58.0      Penderstan - Daftar D     Renderstan - Daftar D     Renderstan Sets Sengtrg /      Penderstan (m)	38 ktanajpenderatan 38 ktanajpenderatan Xa yeng Terkanpul Penderatan		∳ Dewrite	okasi Penduratan	00° dan Gudedire	⇔ 1012 ×100 ×100 ×100 ×100 ×100 ×100 ×100	Or Constrained and Constr	à Denhaffen 3	B 509 des Duidetes
Soft Meee  No Not Second 198.56.0  Pendoratan - Daftar D Notechnik Dia Nechania Bereda / Dat Serging / Pendoratan	da Jäkutanapenderatan da yang Terkanput Penderatan	Kabi	Devrie Lo Name Presatet	okasi Penduratan	50° den Gudetine	÷ ÷ ⊕ : cosc 0 = - 0	A State AMA     C      C     C     D	Bound from	B 50° das Dadetins
settation     for Not Server 198.84     Pendarstan - Dafter D     Pendarstan - Dafter D     Pendarstan - Cafter D     Pendarstan - Cafter D     research / Data Service //      Pendarstan     seture //      Targat Pendarstan     Cof4/2016     Cof4/2016	ta geng Tekanyal Pendantan Lakasi Pendantan TPI 000943	Kabi Pelagis Keci	Bowles Lans Name Percentel Mei Disk, J	olari Perdentan Organisasi Base Perdentan	50° das Oudafine	÷ • ● • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Venturiani	Boundard Ferm       3       Bring Usurn	B 50P das Oxidation
	236 Udarna journalianatan 236 Udarna journalianatan 29 Deskampul 20 Lakasa Pendanatan 20 Deskasa 20	Kabi Pelapi Keci Pelapi Keci	Dentro Lo Nana Presatet Moi D Mul Moi D Mul	olarii Pendenstan Organisasi Bott	50° dan Gudedres	÷ ÷ ⊕ : ° cesse ° cesse ⇒ · ÷	Source and     Source 1983.EMD.Microsonal Applications and     Source 1983.EMD.Microsonal Applications and     Source 1983.EMD.Microsonal Applications     Source 1983.EMD.Microsonal Application	Devokal Free       1       1       Bridge basis	B 50° des Oudetes
Setti Mark     O Setti Mark     Nerdaratan - Dafar D Setti Mark     Setti Mark     Setti Mark     O Seti Mark     O Seti Mark     O Setti Mark     O Setti	ta no Lakas Pendensan Th Courses Lakas Pendensan Th Courses Th Courses Th Courses	Kabi Pelagis Keci Pelagis Keci Pelagis Keci	Devents      Mona Percenter      Mon O BAL      Mo O BAL      Mo O BAL	olasi Perdensian Organisasi Brot Brot	50° den Gudether C C Spandet C Buitar Delarren Extra E		C C C C C C C C C C C C C C C C C	Bowhad Ferm     (3)     Body Ukers      Target Perdensen	<b>BOP As Quantus</b>
StattMeets     C2 Not Secure 198.849     C2 Not Secure 198.849     Pendentan - Dafter D     control/table 104     Control/table     C    Control/table	All Sala San Agendination All Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala S	Kilo Prings Ref Prings Ref	₿ Deenfor Name Presster Meio BADJ Meio BADJ Meio BADJ Meio BADJ	ed Farm in iteration in the second seco	S07-Års Ouderfors	÷ ÷ ● : • esse • esse • = - • • • = - • • • • • • • • • • • • • • •	C C C Dec Sector 1992 ESB 2.5 Concernment of provided amount      Dec Sector 1992 ESB 2.5 Concernment      Dec Sector 199	burntad fem      burntad fem	<b>B</b> 50° das Chárdea (4 Badag fre
	Al Cabanagenetierden as yner Tentrepul Activitätionen Activitationen Activitationen Activitationen Activitationen Acti	Keb Pelaya keci Palaya keci Pelaya keci Pelaya keci	Deerfor      In      Nerre Presenter      Mol D Mul      Mol      Mol D Mul      Mol D Mul      Mol      M	oleal Productor Deprivation State Productor State Stat	50° dan Guldebre	÷ ÷ ⊕ : coss coss 0 = - 0 = 0 = 0 = 0 = 1 =	Version and Array Control of Section 2014 Section 20	Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced Free      Deviced Free      S      Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced Free      Deviced Free      S      Deviced Free      Deviced	<b>DOT des Dudative</b>
stituteex     @ stituteex     @ Destinuteex     @ Destinuteex 108.660      Penderstan - Daffar D     Keekunkan Data Pendersta     Bender / Data Sangfra /     Penderstan     Cook-2018     Cook-2018     Gook-2018     Gook-2018     Gook-2018     Gook-2018     Gook-2018	Al Laka Tendenseration Al Sector and Sector and Al Sector and Sec	Kibi Pelaya Nard Pelaya Nard Pelaya Nard Pelaya Nard Pelaya Nard	Beenfer      Mon Detail	ad Farm () data Predentan () gata () gata () g	00° dan Ouderbre    C   Data balantine   Data balantine    Data balantine	☆     ●     •       ○     ●     •       ○     ●     ●       ○     ●     ●       ○     ●     ●       ○     ●     ●       ○     ■     ●       ●     ■     ■       ■     ■     ■       ■     ■     ■       ■     ■     ■       ■     ■     ■	Contraction     Contracti	Devined Free      Tagge Production      Tagge Production      Tagge Production      Product      Evenetic	<b>B</b> 50° ån budstor An budstor
	A Likke Production A Likke Production The Downed The Downed	Nali Prinja Nati Prinja Nati Prinja Nati Prinja Nati Prinja Nati	in Dearth March Paraclet March Dallal March Dallal March Dallal March Dallal March Dallal March Dallal March Dallal	ala Professor Openaal Stati Professor Stati Stat	50° dan Gudedow 🔹		C      C    C	Deveload From     Societad From     Societad State     Societad S	<b>B</b> 50° das Dadelina (4 Bologi Pe

- Bagian ini adalah dimana bagian utama dari masing-masing menu yang dapat dipilih dari panel navigasi akan muncul.
- Tampilan yang muncul akan berbeda untuk masing-masing menu yang dipilih, namun tampilan setingan awal (*default*) adalah tampilan untuk meng-*upload* data.

## **3 PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM**

#### 3.1 MENU DATA MENTAH (UPLOAD DATA PADA SISTEM)

Terdapat 2 (dua) cara untuk meng-*upload* data yang telah diperoleh di lapangan pada sistem dibawah menu "Data Dasar", yaitu dengan cara Unggah Data Dasar atau dengan cara Input Data Dasar. Tahapan-tahapannya dijabarkan sebagai berikut:

	≣				÷.	Download Form	SOP dan Guideline	e 🌲 🖸
	Selamat Datang Silahkan melakukan	pengunggahan data						
	Data Dasar							
	🛉 Unggah Data Dasar		Ŷ	~ 0	Operasional			v ;
6	🚡 Input Data Dasar	an diupload.	,	-				
D	Input Data Dasar	an diupload. Klik atau Drag file a xda kes			Selamat Datang Silahkan melakukan	pengunggaha	an data ni	
0 	Input Data Dasar	an diupload. Kliik atau Drag file a <mark>r</mark> da kee	•••		Selamat Datang Silahkan melakukan	pengunggaha	an data ni	
D  !!	h) Input Data Dasar	an diupload. Klik atau Drag file a da kee		Data Das	Selamat Datang Silahkan melakukan ar	pengunggaha	an data ni	PREVIEW
0  #  <b>,0</b>	input Data Dasar	an diupload. Klik atau Drag file a da ket		Data Das	Selamat Datang Silahkan melakukan ar Igah Data Dasar	pengunggaha	an data ni	PREVIEW
0  !!! 	[b] Input Data Desar           Biologi Ukuran           Silabikan pilih file Biologi	an diupload. Kiik atau Drag file a da kee		Data Das	Selamat Datang Silahkan melakukan ar Igah Data Dasar It Data Dasar	pengunggaha	an data ni	PREVIEW

#### 3.1.1 DOWNLOAD FORM UNTUK PENGISIAN SECARA MANUAL

- Untuk pengisian form secara manual (cetak-tulis tangan), *download* form yang terbaru dari sistem (seperti yang dijelaskan pada <u>Poin 4.2.1</u>)
- Kemudian cetak form yang diperlukan untuk dibawa ke lapangan.
- Pengisian form secara manual harus mengikuti ketentuan berdasarkan <u>Panduan</u> <u>Pengisian Form Secara Manual</u> (yang dapat diperoleh dengan men-*download* panduan seperti yang dijelaskan pada <u>Poin 4.2.1</u>), untuk memudahkan data di-*input* kedalam sistem.

#### 3.1.2 UPLOAD DATA DENGAN CARA UNGGAH DATA DASAR

Unggah data dasar adalah cara dengan meng-*upload* file Form Pendaratan, Form Operasional, Form Sampling Biologi Komposisi Ukuran, dan/atau Form Sampling Biologi Reproduksi dengan format ".xlsx" dari Microsoft Excel yang berisikan data yang telah diperoleh di lapangan.

#### 3.1.2.1 INPUT DATA PADA FORM DENGAN MICROSOFT EXCEL

- Data dari form yang diisi secara manual di-*input* ke dalam sistem dengan memindahkannya pada form dengan Microsoft Excel.
- Pengisian form mengikuti ketentuan berdasarkan <u>Panduan Pengisian Form dengan</u> <u>Microsoft Excel</u> yang dapat diperoleh dengan men-*download* panduan seperti yang dijelaskan pada <u>Poin 4.2.1</u>).
- Simpan form yang telah diisi dengan benar.

#### 3.1.2.2 UNGGAH DATA DASAR

- Pada halaman awal, tampilan awal sistem adalah menu Unggah Data.
  - Atau Unggah Data Dasar juga dapat pula dibuka dari memilih sub-menu "Input Data Dasar" di bawah menu "Data Dasar" pada *sidebar*.

=		👵 Download Form 🛛 📑 SOP dan Guideline	•
-		¥	*
# Unggah Data			Tenta
		L	
Pendaratan	~ 0	Operasional	
Silahkan pilih file <i>Pendaratan</i> yang akan diupload.		Silahkan pilih file Operasional yang akan diupload.	
Klik atau Drag file anda kesini		Klik atau Drag file anda kesini	
L		L	
	PREVIEW		PREV
			_
Biologi Ukuran	v o	Biologi Reproduksi	
Silahkan pilih file Biologi Ukuran yang akan diupload.		Silahkan pilih file Biologi Reproduksi yang akan diupload.	
[			
I Klik atau Drag file anda kesini		i Klik atau Drag file anda kesini	
		k	
	PREVIEW		PREV

- Klik atau *Drag file* form yang ingin diunggah yang sebelumnya diisi dan disimpan pada sub-menu yang tepat.
  - o Form Pendaratan pada sub-menu Pendaratan
  - o Form Operasional pada sub-menu Operasional
  - o Form Biologi Ukuran pada sub-menu Biologi Ukuran
  - o Form Biologi Reproduksi pada sub-menu Biologi Reproduksi
- File yang sudah berhasil di-*upload* ke sistem akan bertanda centang seperti gambar di bawah ini (contoh untuk file Form Pendaratan):

Pendaratan	~ o
Silahkan pilih file Pendaratan yang akan diupload.	
Form1-Pen 0.5 N 3	
	PREVIEW

- Untuk melakukan *download* ulang seluruh *file* yang telah masuk ke sub-menu (menghapus *file* yang telah masuk), klik tombol *refresh* seperti pada lingkaran pada gambar di atas.
  - Kemudian, klik tombol **"Preview"** untuk melanjutkan proses, dimana akan muncul halaman *preview data* untuk *file* yang telah di-*upload*, seperti gambar berikut:

≣				Download Form	SOP dan Guideline
Preview Data Landing					
FORM1- PENDARATAN(070518)CONTOH.XLSX	Organisasi/Proyek		BRPL		
	Lokasi Pendaratan		PPN Kwandang		
	Waktu Pendaratan		12/03/2018		Pilih atau Drag kesini Foto
	WPP		712		diupload
	Sumber Daya		Demersal		L
	Pencatat		Iwan Santoso		
	1. Kapal 1				
	2 Kapal 2	1			

- Masing-masing nama kapal yang di-*input* dalam *file* akan terbagi menjadi data per kapal.
- Klik nama kapal untuk mem-*preview* data yang masuk, informasi detil kapal yang dipilih akan terjabarkan dibagian bawah nama kapal tersebut, seperti gambar di bawah ini:

SISTEM BRPL ×					
← → C ☆ ③ Not Secure 198.58.98.36/datamentah/u	nggahdata			2	ביים בי אוד
-	1. Kapal 1				
	Penangkap			Ya	. 88
G	Penampung			Tidak	
	Jumlah Kapal Penangkap				
**	Alat Tangkap			Cantrang	
	Jumlah Setting			5	
	Jumlah Mata Pancing			0	
.•	Rumpon			Tidak	
	Cahaya			Tidak	
	Grid Daerah Penangkapan			712	
		Jumlah Hari Per Trip		12	
		Jumlah Hari Menangkap	:	11	

- Proses *preview* diperlukan untuk pengecekan kembali data yang sebelumnya telah di*input* di Microsoft Excel.
- Untuk selesai proses *preview* yang dilakukan, klik tombol **"Upload"** di bagian paling bawah halaman, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini:

● ● ● ③ SISTEM BRPL × ← → C ☆ ③ Not Secure   198.58.98.36/datamental	lunggahdata	
		NE.
<b>≜</b>	8. Kapal 8	
0	9. Kapal 9	
** **	10. Kapal 10	
	11. Kapal 11	
	12. Kapal 12	
	CLUGE	

• Data yang telah di-upload sudah masuk ke sistem/database, dan siap untuk diverifikasi.

#### 3.1.3 UPLOAD DATA DENGAN CARA INPUT DATA DASAR

Input data dasar adalah cara dengan meng-*input* data yang telah diperoleh di lapangan pada halaman di sistem dengan kolom-kolom yang sama seperti yang terdapat pada form-form. Input data dasar diisi dengan bertahap dan berurut untuk keseluruh form (lewatkan tahap form yang tidak diperlukan). Tahapannya dijabarkan sebagai berikut:

• Klik "Input Data Dasar" di bawah menu "Data Dasar" pada sidebar.

SISTEM BRPL X	linnutdatamentah				<u>, а</u>
	mputdatamentan		Jownload Form	SOP dan Guideline	ONLI
Input Data Dasar Silahkan melakukan penginputan data dasar					
Data Dasar					v o
Dendantes	2		3 Dislani Ukuran	4 Biologi Descedulogi	
PENDARATAN	Operasional		biologi Okuran	biologi neproduksi	
Organisasi/ Proyek			Tanggal Pendaratan		
Pilih Organisasi/ Proyek	Ť	0	Tanggal Pendaratan	<b>•</b> 9	
O Pastikan organisasi data terisi			Pencatat		
Lokasi Pendaratan			Enumerator	9	
Lokasi Pendaratan		0	Sumberdaya		

- Proses input data dasar dimulai dengan mengisi Form Pendaratan. Isi seluruh kolom yang diperlukan dan wajib diisi.
- Pada bagian bawah Form Pendaratan, isikan Data Kapal dengan meng-klik *bar* dibawah Data Kapal, klik **"Add New Vessel"** untuk menambahkan Data Kapal yang lainnya.
- Klik tombol **"NEXT"** untuk melanjutkan input ke Form Operasional.

- Isi seluruh kolom yang diperlukan dan wajib diisi.
- Untuk menambahkan form (data operasional kapal lebih dari 1 (satu)), klik tombol "ADD NEW OPERATIONAL".

		Download Form	SOP dan Guideline
Input Data Dasar Silahkan melakukan penginputan data dasar			
Data Dasar			
<b>O</b>		3	(4)
Pendaratan	Operasional	Biologi Ukuran	Biologi Reproduksi
PERASIONAL			ADD NEW OPERAT
OPERASIONAL			
Organisasi/ Proyek		Tanggal Sampling	

- Klik tombol **"NEXT"** untuk melanjutkan pengisian ke Form Sampling Biologi Ukuran dan Form Sampling Biologi Reproduksi.
- Untuk menambahkan/mengisi form, klik tombol "ADD NEW FORM".
- Setelah selesai dengan seluruh pengisian form yang dibutuhkan, pada akhir proses yaitu pengisian Form Sampling Biologi Reproduksi, klik tombol **"SAVE"** untuk mengakhiri proses dan menyimpan data.



• Jika tidak diperlukan seluruh keempat form untuk diisi, tahap "ADD NEW FORM" dapat dilewatkan dengan langsung meng-klik tombol "NEXT".

#### 3.2 MENU DATA SAMPLING (PENCARIAN, AKSI, DAN EKSPOR DATA)

Gambar dibawah ini merupakan tampilan halaman data sampling (daftar data Pendaratan sebagai contoh). Seluruh data yang telah di-*upload* akan masuk ke menu Data Sampling dan data yang akan muncul akan sesuai dengan tingkat akses pengguna. Terdapat beberapa hal yang dapat dilakukan dengan file data yang telah di-*upload*, yaitu melakukan pencarian, aksi terhadap data, dan *export data to Excel*.

● ● ● ← → (	③ SISTEM B C ① ① NG	BRPL ot Secure   <b>192.168</b> .	× 0.14:3000/utama/pendaratan		-	ad Form 📑	SOP dan Guideline	☆ ⊕ : Online	
~ 	Pend Kesele	laratan - Daftar D uruhan Data Pendarata a / Data	lata an yang Terkumpul Pendaratan			G	•	R da	efresh n Export
	Pendarata	an 2551 Tanggal Pe	Jumlah data	Kelti	Pencaria	In Data	Advanced search Q Status Dokumen	<b>1</b> - <b>□</b>	Ĵ
	1	24/04/2018	PPN Tanjungpandan	Pelagis Besar	Alamantari	BRPL	DRAFT		
**	2	15/03/2018	PPN KWANDANG	Pelagis Kecil	ANDRIYANTO	BRPL	DRAFT		Aksi
	3	02/06/2018	TPI Manggar Baru	Krustase	Sabrina	BRPL	DRAFT		
	4	24/05/2018	PPN Sungailiat	Pelagis Besar	Sukamto Yulian	BRPL	DRAFT		
••	5	11/06/2018	PPN Idi	Pelagis Besar	T. M. Heikal	BRPL	DRAFT		
	6	11/05/2018	Tanjung Balai	Demersal	Taupik Hidayat Nasution	BRPL	DRAFT		
	7	27/05/2018	PP.PEMANGKAT	Krustase	DOLROHMAN	BRPL	DRAFT		
		12/02/2018		Delegia Decor	MAVENELWAN	0001	(and the second		

#### 3.2.1 PENCARIAN DATA (ADVANCED SEARCH)

Untuk melakukan pencarian data spesifik atau kelompok data tertentu:

• Pilih menu **"Data Sampling"** pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).

- Lakukan *advanced search* dengan klik tombol **"ADVANCED SEARCH"** pada *header* tabel data sampling.
- Akan muncul tampilan untuk pencarian data, yaitu berdasarkan: Organisasi, Pencatat, Lokasi Pendaratan, Waktu Pendaratan, WPP, Sumber Daya, dan Status Dokumen.
- Isi atau pilih kolom berdasarkan data yang ingin disaring/dicari (tidak harus semua kolom terisi).
- Klik tombol **"SEARCH"** untuk memulai penyaringan/pencarian.
  - Klik tombol **"RESET"** untuk mengosongkan kembali kolom-kolom yang telah diisi untuk mengulang pencarian dari awal.

=	- Downloa	d Form 📑 SOP dan (	Guideline
-	•	-	
Pendaratan 2561		ADV	ANCED SEARCH
PARAMETER PENCARIAN :			
Organisasi	 Waktu Pendaratan		
Organisasi	Mulai	Hingga	
Pencatat	WPP		
Pencatat	 All		\$
Lokaci Denderatan	Sumberdaya		
	 All		\$
Lokasi Pendaratan	-		
RESET			SEARCH

- Kemudian data berdasarkan hasil pencarian akan muncul pada tabel sesuai kolom yang diisikan.
- Untuk melihat kembali data secara keseluruhan (tanpa hasil penyaringan/pencarian), hapus kolom yang terisi pada tampilan advanced search (atau klik tombol "RESET"), lalu klik tombol "SEARCH".

#### 3.2.2 AKSI PADA DATA

Beberapa aksi dapat dilakukan terhadap data yang telah di-*upload* ke sistem, yaitu untuk Submit Document/Verify Document (wajib dilakukan setelah *upload file* agar data masuk ke *database*), *preview data* dengan Detail Data, Edit Data, dan Delete Data.

=				≣ Dow	nload Form	SOP dan Guideline	ONI
_				•			
Pendar Keseluru	r <b>atan - Daftar Data</b> Ihan Data Pendaratan yar	ng Terkumpul					
🖬 Beranda	/ Data Sampling / Pen	Idaratan					
Pendaratan	2618				Lokasi Pendaratan	Q V Expanded:	≡ ~
~	Tanggal Pendaratan	Lokasi Pendaratan	Kelti	Nama Pencatat	Organisasi	Status Dokumen	¢
1	05/04/2018	TPI DOMPAS	Pelagis Kecil	MHD SABLI		DRAFT	
2	06/04/2018	TPI DOMPAS	Pelagis Kecil	MHD SABLI		Verify Docume	nt
3	08/04/2018	TPI DOMPAS				Edit Data	
4	07/04/2018	TPI DOMPAS	DRAFT			🖸 🕕 Detail Data	
5	09/04/2018	TPI DOMPAS	<b>_ _</b>	Verify Document		DRAFT	
6	10/04/2018	TPI DOMPAS	DI			DRAFT	
7	13/04/2018	TPI DOMPAS		Edit Data		DRAFT	
	14/04/2010	TOLDOWDAR	•	Doloto Doto			
			_ ^	Delete Data			
				Detail Date			

#### **3.2.2.1 SUBMIT/VERIFIKASI DOKUMEN**

Tahap submit data dan verifikasi data harus dilakukan setelah unggah data dilakukan, baik oleh User maupun Validator 1/Validator 2 (berdasarkan hak akses masing-masing pengguna). Sebelum dilakukan submit data, Validator 1/Validator 2 belum dapat melihat data yang diunggah oleh User. Tahapan dan keterangannya diuraikan dalam poin-poin dibawah ini:

#### 3.2.2.1.1 Submit Data Sebagai User/Enumerator

- Pilih menu **"Data Sampling"** pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).
- Pilih data yang akan di-submit pada list.
- Data dapat langsung di-*submit* jika User sudah yakin dengan data yang di-*input* sebelumnya.
- Untuk langsung *submit* document yang berstatus "DRAFT" yang berwarna biru, klik tombol **"Options"** yang berada di kolom paling kanan baris data.
- Kemudian klik "Submit Document".

				Dow	vnload Form 🖹 S	DP dan Guideline	<b>≜</b> °
Pene Kese	daratan - Daftar Data	a Terlaumpul					
Berand	la / Data Sampling / Pen	daratan					🐖 Bar
Pendarat	an 🕕				Lokasi Pendaratan	Q V Expanded:	● =
~	Tanggal Pendaratan	Lokasi Pendaratan	Kelti	Nama Pencatat	Organisasi	Status Dokumen	
1	12/03/2018	PPN Kwandang	Demersal	Iwan Santoso	BRPL	DRAFT	
				DRAFT		•	
				4	Submit D	ocument	
				← P 1	] Edit Data		2
© 2017. Balai	Riset Perikanan Laut			×	C Delete Da	ata	L

• Jika data sukses di-*submit*, akan muncul notifikasi dan status akan berubah dari "DRAFT" menjadi "NOT VERIFIED" untuk kemudian diverifikasi oleh Validator 1/Validator 2.

#### 3.2.2.1.2 Verifikasi Dokumen/Drafting Document sebagai Validator 1/Validator 2

- Pilih menu "Data Sampling" pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).
- Pilih data yang akan diverifikasi pada *list*.
- Untuk langsung memverifikasi dokumen yang berstatus "NOT VERIFIED" yang berwarna oranye, klik tombol **"Options"** yang berada di kolom paling kanan baris data.
- Kemudian klik "Verify Document".

≣				÷	Download Form	SOP dan Guideline	<b>A</b> ° [
Pendar Keseluru	<b>ratan - Daftar Data</b> Ihan Data Pendaratan yan	g Terkumpul					
👪 Beranda /	/ Data Sampling / Pen	daratan					💭 Bant
Pendaratan	0				Lokasi Pendarat	tan Q - Expanded	d: 💽 ≡
~	Tanggal Pendaratan	Lokasi Pendaratan	Kelti	Nama Pencatat	Organisasi	Status Dokumer	1
1	12/03/2018	PPN Kwandang	Demersal	Iwan Santoso	BRPL	NOT_VERIFIED	
				NOT_	VERIFIED		
					🗸 Veri	fy Document	
				← P	💭 Edit	Data	× 2
-	_	_	_		X Dele	ete Data	
					Deta	ail Data	

- Jika data sukses diverifikasi, akan muncul notifikasi dan status akan berubah dari "NOT VERIFIED" menjadi "VERIFIED".
- Dengan status ini, data telah masuk ke *database* sistem.

#### 3.2.2.2 VIEW DETAIL DATA (DAN SUBMIT/VERIFIKASI DARI DETAIL DATA)

Untuk melihat/view data yang telah di-upload, atau melakukan submit/verifikasi data melalui Detail Data:

- Pilih menu "Data Sampling" pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).
- Pilih data yang akan di-*view* pada *list*.
- Klik tombol "**Options**" yang berada di kolom paling kanan baris data.
- Kemudian klik tombol "Detail Data".

≡					wnload Form 🗎 S	OP dan Guideline	
Penc Kesel	<b>Jaratan - Daftar Data</b> uruhan Data Pendaratan yar	ıg Terkumpul					
s Berand	a / Data Sampling / Pen	daratan					🐖 Bantua
Pendarat	an 🕕				Lokasi Pendaratan	Q V Expanded:	○ ≡ ੶
~	Tanggal Pendaratan	Lokasi Pendaratan	Kelti	Nama Pencatat	Organisasi	Status Dokumen	<
1	12/03/2018	PPN Kwandang	Demersal	Iwan Santoso	BRPL	DRAFT	_
				DRAFT			м
				4	Submit D	ocument	
0 2017. Balai	Riset Perikanan Laut			← P 🗸	Edit Data		
-	_	_	_	×	Delete Da	ta	h
				0	Detail Dat		

- *Preview* dari data yang sebelumnya di-*input* akan muncul secara lengkap, seperti gambar dibawah ini.
- Klik nama kapal jika diperlukan untuk melihat data kapal lebih jauh.

					Download Form	SOP dan Guideline	<b>≜</b> °	ON
	ì Pendarat	🖭 Data Pendaratan				×		
	Keseluruha							
	Beranda / [	Organisasi/Proyek		BRPL				
		Lokasi Pendaratan		TPI DOMPAS				
P	endaratan 🌔	Waktu Pendaratan		02/04/2018		expand	led: 💽	≡ ~
	~ Т.	WPP		571		Jokum	en	4
	1 0:	Sumber Daya		Pelagis Kecil				
	2 0	Pencatat		MHD SABLI				
	3 0	1.00.000						
	4 0	I. ROJALI						
	5 0							
	6 0	2. JUANDA SAPUTI	RA					

- Untuk selesai proses *view* Detail Data, klik tombol:
  - "Close" untuk menutup halaman tanpa melakukan proses verifikasi (untuk data yang berstatus "DRAFT" atau belum diverifikasi).
  - "Submit" (sebagai User) atau "Verify" (sebagai Validator) untuk melakukan submit atau verify document untuk data yang berstatus "DRAFT" (untuk menjadi "NOT VERIFIED") atau "NOT VERIFIED" (untuk menjadi "VERIFIED").

•••	3 SISTEM BRPL	×		÷
$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ c	C 🕜 🛈 Not Secure	198.58.98.36/utama/pendaratan		☆ ⊕ :
	≡	10. MUSLIM		
~ 	Pendarat Keseluruha	11. SAPARUDIN		_
≘	■ Beranda / I	12. ACI		
0	Pendaratan ( V Ta	13. MOH.SALEH		xpanded: 💽 🚍 🗸
**	1 0.	14. RIFAI	CLOSE	VERIFY
	3 0 4 0	15. NAILULAUTAR		
•	5 0			
	6 0'		CLOSE	
	7 11	TDI DOMDA O Delocio Veni		

• Submit/verifikasi data melalui Detail Data juga akan memasukan data ke database

#### 3.2.2.3 EDIT DATA

Untuk melakukan perubahan pada data yang telah di-upload:

- Pilih menu "Data Sampling" pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).
- Pilih data yang akan di-*edit* pada *list*.
- Klik tombol "**Options**" yang berada di kolom paling kanan baris data.

• Kemudian klik tombol "Edit Data".

≡					wnload Form 📑 S	OP dan Guideline
Penda	ratan - Daftar Data					
Keselun	unan Data Pendaratan yar	ig Terkumpul				
👪 Beranda	/ Data Sampling / Pen	daratan				
Pendaratan	• •				Lokasi Pendaratan	Q > Expanded:
~	Tanggal Pendaratan	Lokasi Pendaratan	Kelti	Nama Pencatat	Organisasi	Status Dokumen
1	12/03/2018	PPN Kwandang	Demersal	Iwan Santoso	BRPL	
						•
				DRAFT		
				4	Submit D	ocument
					Edit Data	
2017. Balai Ris	set Perikanan Laut					
-	_	_	_	×	Delete Da	ta

• Akan muncul halaman *pop-up* seperti gambar dibawah ini:

•••	SISTEM BRPL	×						
$\leftrightarrow \rightarrow 0$	ල 🕜 🛈 Not Sec	ure   198.58.98.36/utama/pendaratan						☆ ⊕ :
	=			🥃 Download Form	B	SOP dan Guideli	ne 🌲	ONLINE
	E Dandarat	🕒 Data Pendaratan						
	Keseluruha							
_ ≘	👪 Beranda / [	Organisasi/ Proyek		Tanggal Pendaratan				
		BRPL	~ Ø	05/04/2018		0		
6	Pendaratan	Lokasi Pendaratan		Pencatat			Expanded: 💽	) ≡ ~
	~ Ti	TPI DOMPAS	0	MHD SABLI		0	Jokumen	٥
÷	1 0	WPP		Sumberdaya				ш
	2 0	571	~ Ø	Pelagis Kecil	~	0		
	3 0							
	4 0	1. ROJALI				×		
°°	5 0					_		ш
	6 1	2. JUANDA SAPUTRA				×		-
	7 1					_		
						~		

- Lakukan perubahan untuk kolom yang ingin diperbaiki.
- Klik tombol "ADD NEW VESSEL" di pojok kiri tampilan Edit Data untuk menambahkan data kapal (untuk contoh Form Pendaratan).
  - Untuk mengakhiri proses edit data, klik tombol **"SAVE"** untuk menyimpan perubahan.

		10. MUSLIM		×	<b>≜</b> °	ONLI
~ 	Pendarat Keseluruha	11. SAPARUDIN		×		
<b>■</b>	Beranda / f	12. <b>ACI</b>		×	xpanded: 🕥 :	= ~
) 	~ Ti	13. MOH.SALEH		×	okumen	¢
*	1 0. 2 0.	14. RIFAI		×		
	3 0; 4 0;	15. NAILULAUTAR		×		
2	5 0			0.00		
	7 1	ADD NEW VESSEL	CLUSE	SAVE		

#### 3.2.2.4 DELETE DATA

Untuk melakukan penghapusan data yang telah di-upload:

- Pilih menu "Data Sampling" pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).
- Pilih data yang akan dihapus pada *list*.
- Klik tombol "Options" yang berada di kolom paling kanan baris data.
- Kemudian klik tombol "Delete Data".

Pendaratan - Daftar Data Kesekuruhan Data Pendaratan yang Terkumpul Bendaratan Oata Sampling / Pendaratan Pendaratan  Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Constrained / Data Sampling / Pendaratan  Ketekuruhan Data Pendaratan  Lokasi Pendaratan   Lokasi Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Lokasi Pendaratan   Lokasi Pendaratan   Submit Document   Court, Balat Riset Perkanan Laut	0	ot Secure   198.58.98.36	/utama/pendaratan					Ŷ
Pendaratan - Data Data   Is Beranda / Data Sampling / Pendaratan   Pendaratan   <	≡					wnload Form	SOP dan Guideline	ເ້ 🛛
2 Beranda / Data Sampling / Pendaratan  Pendaratan  Pendaratan  Lokasi Pendaratan  Lokas	Peno	daratan - Daftar Data	- Televered					
Belair Riset Perikanan Laut	rese	ka ( Data Pendaratan yan	dereten					. 0
Pendaratan       Lokasi Pendaratan       Lokasi Pendaratan       Kelti       Nama Pencatat       Organisasi       Status Dokumen         1       12/03/2018       PPN Kwandang       Demersal       Iwan Santoso       Image: Constraint of the santosoo       Image: Constraintoo       Image: Constraint of the santosooo <t< td=""><td>: berand</td><td>a / Data Sampling / Pen</td><td>Garatan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>er ban</td></t<>	: berand	a / Data Sampling / Pen	Garatan					er ban
	Pendarat	tan 🕕				Lokasi Pendaratan	Q v Expanded:	□ =
1 12/03/2018 PPN Kwandang Demersal Ivan Santoso INF CONT DRAFT III Submit Document C 2017. Balai Riset Perikanan Laut	~	Tanggal Pendaratan	Lokasi Pendaratan	Kelti	Nama Pencatat	Organisasi	Status Dokumen	
● 2017. Bala Riset Perikanan Laut	1	12/03/2018	PPN Kwandang	Demersal	Iwan Santoso	BRPL	DRAFT	
• 2017. Balai Riset Perikanan Laut							<u>t</u>	
O 2017. Balai Riset Perikanan Laut     ← P					DRAFT			· ·
• 2017. Balai Riset Perikanan Laut - P Edit Data					4	Submit D	ocument	
© 2017. Balai Riset Perikanan Laut 🗲 P 😰 Edit Data								
	© 2017. Balai	Riset Perikanan Laut			← P 🗸	Edit Data		
X Delete Data	_				×	Delete Da	ata 🚬	
① Detail Data					0	) Detail Da	ta	

- Akan muncul *pop-up* seperti gambar dibawah ini:
- Klik tombol **"YA"** untuk menghapus, klik tombol **"TIDAK"** untuk membatalkan proses penghapusan data.

	=				i	Download Form	🖹 SOP d	dan Guideline	L° [
				前 Hapus		×			
I	Penda Keselun	<b>ratan - Daftar D</b> a uhan Data Pendarata	ata n yang Terkumpul	Apakah Anda Yakin?					
I	👪 Beranda	/ Data Sampling /	Pendaratan		TIDAK YA		_		
I	Pendaratan	2618			_	Lokasi Pen	daratan	Expanded:	D =
ł	~	Tanggal Pi				=	Deverte	Status Dokumen	
I	1	05/04/201					Downio	DRAFT	
I	2	06/04/201	ற் Hapus				×	DRAFT	
I	3	08/04/201						DRAFT	
I	4	07/04/201						DRAFT	
	5	09/04/201	Apakah And	a Yakin?				DRAFT	
I	6	10/04/201						DRAFT	
	7	13/04/201			TIDAK	YA		DRAFT	
		14/04/201							

#### 3.2.3 EKSPOR DATA KE EXCEL

Data yang telah di-upload ke sistem dapat diekspor dalam bentuk tabulasi *spreadsheet* Microsoft Excel dengan format ".xlxs". Data yang dapat diekspor tergantung dengan tingkat akses pengguna (tidak seluruh data pada sistem dapat diekspor). Untuk melakukan *export to Excel*, tahapannya adalah sebagai berikut:

- Pilih menu "Data Sampling" pada *sidebar* sesuai dengan jenis data yang diinginkan (Pendaratan/Operasional/Biologi).
- Klik tombol paling kanan pada *header* tabel *data sampling*, seperti pada gambar di bawah ini:
- Klik tombol "Export to Excel".

	=					Download Form	🖹 SOP dan Guideline	•	01
	=					<ul> <li>Download Point</li> </ul>		*	0
	Pendar	ratan - Daftar Data							
	Keseluru	ihan Data Pendaratan yar	g Terkumpul						
ſ	👪 Beranda ,	/ Data Sampling / Pen	daratan						
							_		
	Pendaratan	2561				C	. DVANCED SE	ARCH Q	٦
		Tanggal Pandaratan	Lokasi Bendaratan	Kalti	Nama Percetat		er (†	Refresh	
		ranggarrendaratan	Lokasi Pendalatan	New	Hana Pendatat		Su 🗴	Export to Excel	
	1	02/04/2018	TPI DOMPAS	_			Ditter		
	2	05/04/2018	TPI DOMPAS	_			DRAFT		
	3	06/04/2018	TPI DOMPAS			-	DRAFT		
	4	08/04/2018	TPI DOMPAS	ADVANCED S	еансн Q	Ξ×	DRAFT		1
	5	07/04/2018	TPI DOMPAS	G	Refresh		DRAFT		;
	6	09/04/2018	TPI DOMPAS	St	nencon		DRAFT		
	7	10/04/2018	TPI DOMPAS	x x	Export to E	xcel	DRAFT		7
.0.14:3	000/#								_
				DRAFT					

• Setelah tombol di-klik, akan muncul tampilan Export Options.

- Lakukan penyaringan data dengan mengisi/memilih kolom yang ada untuk ekspor data berdasarkan: Organisasi, Pencatat, Lokasi Pendatatan, Waktu Pendaratan, WPP, dan/atau Sumber Daya.
- Klik tombol "CHECK DATA" untuk melihat jumlah data yang akan diekspor.



- Check Data wajib dilakukan sebelum Export Data agar proses ekspor lebih cepat diproses oleh sistem, dan tombol "EXPORT DATA" tidak bisa di-klik sebelum Check Data dilakukan.
  - Akan muncul jumlah data yang ditemukan untuk penyaringan berdasarkan kolom yang terisi pada tampilan Export Options, seperti gambar dibawah ini:

•••	SISTEM	BRPL	×						<b>.</b>
$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ c	C 🗘 🚺 N	lot Secure   192.168.0	0.14:3000/utama/pendaratan						☆ ⊕ :
	≡					👵 Download Form	🖺 SOP dan Gu	ideline 🔔	ONLINE
		II Export C	Options					×	
	Fend Kesel	darat Iuruha							
		Organisas	i		Waktu Pendaratan				
	II Berand	la / C	i		Mulai	Hingga			
	Pendarat	tan						SEARCH O	<b>.</b>
0		Pencatat			WPP				
	~	Ta Pencatat			712		\$	Dokumen	٥
**	1	24 Lokasi Pe	ndaratan		Sumberdaya				
	2	15 Lokasi Pe	ndaratan		All		\$		
	3	02			Ditemukan 38	A Data Pendaratan		1	
	4	24				of butur chouratan.			ш
°°	5	11 DESET				CHECK DATA	EXPORT DATA		
	6	11				- OTLOK DATA			
	7	27/05/2018	PP.PEMANGKAT	Krustase	DOLROHMA	N	મ	RAFT	
		12/02/2010		O Delesis Deser	MANINELWA	NI DOG			

- Jika jenis kumpulan data yang akan diekspor sudah tepat, klik tombol "EXPORT DATA".
- Proses download akan segera dimulai dan akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah ini:

=					wnload Form	DOWNLOADING	°
	Pendaratan - Daftar Data Keseluruhan Data Pendaratan ya	ng Terkumpul		Į	Ç L	Excel Landing Tabulation File	
	Beranda / Data Sampling / Pe	ndaratan			0		
				DOWNLOADING			
Per	ndaratan 2551			Excel Landing Tabula	tion File	D SEARCH C	9
	<ul> <li>Tanggal Pendaratan</li> </ul>	Lokasi Pendaratan	Kelti			Dokumen	
	1 02/04/2018	TPI DOMPAS	Pelagis Kecil	MHD SABLI	BRPL	DRAFT	
	2 05/04/2018	TPI DOMPAS	Pelagis Kecil	MHD SABLI	BRPL	DRAFT	
-	3 06/04/2018	TPI DOMPAS	Pelagis Kecil	MHD SABLI	BRPL	DRAFT	
	4 08/04,	7	10/04/2018	MHD SABLI	BRPL	DRAFT	
1	→4.	endaratan (2018-8	xlsx ····	MHD SABLI	BRPL	DRAFT	
	09/04/2018	TPI DUMPAS	Pelagis Kecil	MHD SABLI	BRPL	DRAFT	

• File hasil export data dapat dibuka dengan Microsoft Excel di lokasi download.

## 4 BANTUAN

Untuk bantuan, pertanyaan, pelaporan kendala, dan lainnya terkait dengan Sistem BRPL:

- Isi Google Forms "eBRPL Help" di *link*: <u>http://bit.ly/eBRPLhelp</u>
- Atau deskripsikan kendala langsung ke: Patricia Devina patriciadevinah@gmail.com

Pertanyaan dan/atau pelaporan Anda akan direspon ke email yang Anda cantumkan di dalam form atau dibalaskan email yang Anda kirimkan.

